

Ausbildung als Kaufmann:frau für Büromanagement (m/w/d)

Kurzbeschreibung

Die Tätigkeit im Überblick

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Ausbildungsjahr
2024

Arbeitsort
Emertsham / Traunreut

oder

Die Ausbildung im Überblick

Kaufmann/-frau für Büromanagement ist ein 3-jähriger anerkannter Ausbildungsberuf in Industrie und Handel sowie im öffentlichen Dienst. Die Ausbildung findet auch im Handwerk statt.

Typische Branchen

Kaufleute für Büromanagement finden Beschäftigung

- in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche
- in der öffentlichen Verwaltung
- bei Verbänden, Organisationen und Interessenvertretungen

Schriftliche Bewerbung an:

Autohaus Schlögl GmbH & Co. KG
Herr Willibald Schlögl
Trostberger Str. 1+3
83301 Traunreut
Bayern
Deutschland

Quelle: <https://berufenet.arbeitsagentur.de>

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

[Zurück zur Übersicht](#)

